Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 17.01.20 19г	**Утверждаю:** Директор МБОУ СОШ № 3 г. Ишимбая МР Ишимбайский район _____ Каримова Р.Т. Приказ №27« 24 » января 2019 г.

Положение
об общественном наркологическом посте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа№3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее - наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа№3 города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - МБОУ СОШ №3) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создаётся приказом директора МБОУ СОШ №3.

1.3. В своей деятельности наркопост руководствуются нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральным законом от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр
- Уставом МБОУ СОШ №3и
- настоящим Положением.

1.4. Наркопост использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.5.Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.6. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.7. В состав наркопоста входят: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления и родительской общественности, учителя химии, биологии, ОБЖ.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3 . Функции общественного наркологического поста

3.1.Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.6.Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог медицинский работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркопоста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания общественного наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации МБОУ СОШ№3, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.3. Наркопост отражает свою работу через уголок, школьный сайт.

Рассмотрено на Совете родителей МБОУ СОШ №3 г. Ишимбая
Протокол № 2 от 18 января 2019 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Ишимбая
Протокол № 2 от 17 января 2019г.